

# JL STUDIO BEAUTÉ LECLUZE JULIE ACADEMY PROGRAMME DE FORMATION RÉHAUSSEMENT DE CILS

*Technique esthétique de courbure et mise en valeur du cil naturel*

Nature de l'action : Action de formation professionnelle. Le présent programme décrit les objectifs, contenus, modalités pédagogiques, modalités d'accès, de suivi et d'évaluation de la formation.

|                                         |                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organisme de formation                  | JL Studio Beauté - Lecluze Julie Academy                                                                                            |
| Responsable / contact                   | Julie Lecluze - 06 02 11 00 63 - contact@julinails.fr - julinails.fr                                                                |
| Adresse administrative                  | 10 rue Joséphine San Vicens, 66330 Cabestany                                                                                        |
| SIREN / SIRET                           | 524 171 196 / 524 171 196 00040                                                                                                     |
| N° de déclaration d'activité / Qualiopi | 76 66 02259 66 - Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. Certification Qualiopi n° B02743 - Actions de formation.        |
| Modalités                               | Formation en présentiel avec E-learning / Formation en ligne                                                                        |
| Durée et horaires                       | Présentiel : 7 h + E-learning - horaires 9 h 00-12 h 00 / 13 h 00-17 h 00. En ligne : 35 h de E-learning avec accès pendant 3 mois. |
| Lieu                                    | Présentiel : 10 rue Joséphine San Vicens, 66330 Cabestany. En ligne : plateforme E-learning julinails.fr.                           |
| Tarif                                   | 290 € HT - formule en ligne, sans financement et sans kit. Autres modalités ou tarifs précisés au devis, contrat ou convention.     |
| Version du programme                    | 9 septembre 2026 - Document à remettre ou rendre accessible avant l'inscription définitive.                                         |

## Résultats obtenus

|                |                    |               |                    |
|----------------|--------------------|---------------|--------------------|
| 451 stagiaires | 100 % satisfaction | 97 % réussite | 97 % participation |
|----------------|--------------------|---------------|--------------------|

## 1. Public, prérequis et conditions d'accès

---

### Public visé

- Esthéticiennes.
- Personnes en reconversion professionnelle.
- Demandeurs d'emploi.
- Praticien(ne)s en recherche de perfectionnement ou d'évolution.

### Prérequis

- Aucun diplôme ni niveau technique préalable n'est exigé.
- Comprendre et s'exprimer suffisamment en français pour suivre les consignes de sécurité, la théorie et la pratique.
- Motivation et implication dans le projet professionnel.

### Conditions et délai d'accès

- Prise de contact, analyse du besoin et vérification de l'adéquation entre la formation et le projet du candidat.
- Inscription après réception des documents demandés et signature du devis, du contrat de formation ou de la convention.
- Admission sous réserve de places disponibles et de l'acceptation des conditions générales de vente et du règlement intérieur.
- Un délai d'accès de 14 jours ouvrés est appliqué entre l'inscription et l'entrée en formation selon les modalités contractuelles applicables.

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

- Le centre situé au 10 rue Joséphine San Vicens, 66330 Cabestany, est accessible à 100 % aux personnes à mobilité réduite, avec stationnement dédié et espaces adaptés.
- Les besoins d'aménagement sont étudiés avant l'inscription afin d'adapter, lorsque cela est possible, l'accueil, les supports, le rythme ou les modalités pédagogiques.
- Référente handicap : Julie Lecluze - 06 02 11 00 63 - [contact@julinails.fr](mailto:contact@julinails.fr). Une orientation vers un partenaire spécialisé peut être proposée lorsque l'aménagement demandé ne peut pas être assuré par le centre.

## 2. Objectifs professionnels

---

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Suivre les règles d'hygiène et de sécurité d'une prestation de cils.
- Savoir fixer les cils bien droits sur un pad en autonomie.
- Savoir choisir le pad adapté à la cliente.
- Connaître les courbures et savoir les adapter.
- Savoir respecter les temps de pause.
- Connaître les produits utilisés et savoir les employer correctement.
- Pouvoir préconiser les conseils post-prestation.

### 3. Programme détaillé

| Durée                             | Séquence                    | Contenu                                                                                                                                                                                                     | Modalités                                            |
|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 5 h en ligne / 2 h en présentiel  | Partie 1 - Théorie          | Anatomie du cil : fonction, croissance et phases de vie ; courbures, épaisseurs, longueurs ; hygiène et contre-indications ; préparation du matériel et des produits.                                       | Apports théoriques, support E-learning, vidéos, QCM. |
| 25 h en ligne / 2 h en présentiel | Partie 2 - Exercices        | Placement des cils sur les pads ; dosage des produits ; respect du temps de pause de chaque produit ; observation de l'œil de la cliente ; entraînement sur modèle réel.                                    | Exercices guidés et corrections.                     |
| 5 h en ligne / 3 h en présentiel  | Partie 3 - Mise en pratique | Préparation du poste et prise de photo ; accueil du modèle et questions usuelles ; analyse de l'œil ; choix du pad ; pratique sur modèle réel ; débrief ; QCM ; questions-réponses ; stratégie commerciale. | Mise en situation et pratique supervisée.            |

Le déroulé peut être ajusté au niveau du groupe et aux besoins pédagogiques sans réduction des objectifs, des évaluations ni de la durée annoncée.

## 4. Méthodes, moyens et encadrement

---

### Méthodes pédagogiques

- Pédagogie active alternant explications, démonstrations, observation, questions-réponses et pratique supervisée.
- Étude de la théorie sur support E-learning puis évaluation QCM.
- Exercices de mise en pratique sur différents supports.
- Démonstration par la formatrice puis mise en situation d'une prestation en autonomie.
- Corrections individualisées selon les difficultés observées pendant la pratique.

### Moyens techniques et supports

- Plateforme E-learning julinaills.fr avec cours PDF, schémas et vidéos explicatives.
- Salle de formation équipée d'un téléviseur, tables, chaises, lampes et matériel professionnel.
- Salle de pratique et matériel nécessaires mis à disposition lors des sessions en présentiel.
- Tablette pouvant être mise à disposition dans le cadre de certains besoins d'adaptation.
- Kit selon la formule choisie ; le tarif public de 290 € HT indiqué au présent programme correspond à la formule en ligne sans kit.

### Encadrement

La formation est animée par Julie Lecluze ou par une formatrice désignée par le centre. Les justificatifs de compétences et d'expérience sont tenus à disposition selon les procédures de l'organisme.

## 5. Suivi, évaluation et validation

---

### Suivi de l'exécution

- Feuille de présence émarginée par le stagiaire et la formatrice.
- Contrôle de la participation aux activités théoriques et pratiques.
- Évaluation des acquis en cours et en fin de session.
- Conservation des documents de suivi et des résultats d'évaluation selon les procédures du centre.

### Modalités d'évaluation

- Questions écrites et QCM.
- Exercices de pratique.
- Mise en situation.
- Fiches d'évaluation.
- Mise en situation sur modèle réel lorsque la session le prévoit.
- Entretien avec la formatrice.

### Critères observés

- Respect des règles d'hygiène et de sécurité.
- Maîtrise de la technique de rehaussement.
- Choix et placement adapté du pad.
- Respect des temps de pause et rendu esthétique.

### Validation et documents remis

- Remise d'une attestation de formation.
- Remise d'une attestation de stage.
- Questionnaire de satisfaction à chaud.
- Questionnaire de satisfaction à froid à J+90.

## 6. Prise en compte du handicap

| Typologie                              | Compensations possibles                                                                                                                   | Disponibilité dans l'OF     |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Visuel                                 | Place à proximité de l'écran ; écran individuel ou tablette ; supports avec police lisible et taille adaptée ; adaptation des contrastes. | Oui - selon le besoin.      |
| Auditif                                | Contenus visuels et exercices pratiques ; application ou interprète LSF possible ; temps d'explication adapté.                            | Oui - étude au cas par cas. |
| Fatigabilité / troubles de l'attention | Adaptation du rythme et des pauses ; adaptation des méthodes pédagogiques ; siège adapté si nécessaire.                                   | Oui.                        |
| Moteur / physique                      | Centre entièrement accessible PMR : salles, espaces de circulation et sanitaires accessibles ; stationnement dédié à proximité immédiate. | Oui - accessibilité 100 %.  |

## 7. Informations administratives et documents associés

- Les objectifs, le contenu, les horaires, les coordonnées du contact, les modalités d'évaluation et les informations pratiques sont communiqués avant l'inscription définitive.
- Le tarif, les modalités de règlement, les conditions d'annulation, d'abandon ou de cessation anticipée figurent dans le devis, le contrat ou la convention.
- Toute réclamation peut être adressée à [contact@julinails.fr](mailto:contact@julinails.fr) et est traitée selon la procédure interne de l'organisme.
- Les données personnelles collectées sont utilisées pour l'inscription, le suivi pédagogique, les obligations administratives et la délivrance des attestations, conformément à la politique de confidentialité du centre.

Documents associés remis ou accessibles au stagiaire

- Devis et convention ou contrat de formation selon le mode de financement.
- Règlement intérieur, conditions générales de vente, convocation et informations pratiques.
- Support pédagogique, questionnaires, fiches de suivi, grilles d'évaluation et attestations de fin de formation.

|                     |                                                                                                                      |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contact pédagogique | Julie Lecluze - 06 02 11 00 63 - <a href="mailto:contact@julinails.fr">contact@julinails.fr</a>                      |
| Contact handicap    | Julie Lecluze - 06 02 11 00 63 - <a href="mailto:contact@julinails.fr">contact@julinails.fr</a>                      |
| Réclamations        | Par courriel à <a href="mailto:contact@julinails.fr">contact@julinails.fr</a> , selon la procédure interne du centre |
| Version du document | 9 septembre 2026 - à actualiser en cas de modification du contenu, de la durée, du tarif ou des modalités            |

|                                                       |                                      |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Établi par : Julie Lecluze<br>Date : 9 septembre 2026 | Signature et cachet de l'organisme : |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------|