

JL STUDIO BEAUTÉ LECLUZE JULIE ACADEMY PROGRAMME DE FORMATION VOLUME RUSSE

Technique d'extension de cils - création et pose de bouquets

Nature de l'action : Action de formation professionnelle. Le présent programme décrit les objectifs, contenus, modalités pédagogiques, modalités d'accès, de suivi et d'évaluation de la formation.

Organisme de formation	JL Studio Beauté - Lecluze Julie Academy
Responsable / contact	Julie Lecluze - 06 02 11 00 63 - contact@julinails.fr - julinails.fr
Adresse administrative	10 rue Joséphine San Vicens, 66330 Cabestany
SIREN / SIRET	524 171 196 / 524 171 196 00040
N° de déclaration d'activité / Qualiopi	76 66 02259 66 - Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. Certification Qualiopi n° B02743 - Actions de formation.
Modalités	Formation en présentiel avec E-learning / Formation en ligne
Durée et horaires	Présentiel : 7 h + E-learning - horaires 9 h 00-12 h 00 / 13 h 00-17 h 00. En ligne : 35 h de E-learning avec accès pendant 3 mois.
Lieu	Présentiel : 10 rue Joséphine San Vicens, 66330 Cabestany. En ligne : plateforme E-learning julinails.fr.
Tarif	290 € HT - formule en ligne, sans financement et sans kit. Autres modalités ou tarifs précisés au devis, contrat ou convention.
Version du programme	9 septembre 2026 - Document à remettre ou rendre accessible avant l'inscription définitive.

Résultats obtenus

470 stagiaires	100 % satisfaction	97 % réussite	97 % participation
----------------	--------------------	---------------	--------------------

1. Public, prérequis et conditions d'accès

Public visé

- Esthéticiennes.
- Personnes en reconversion professionnelle.
- Demandeurs d'emploi.
- Praticien(ne)s en recherche de perfectionnement ou d'évolution.

Prérequis

- Aucun diplôme ni niveau technique préalable n'est exigé.
- Comprendre et s'exprimer suffisamment en français pour suivre les consignes de sécurité, la théorie et la pratique.
- Motivation et implication dans le projet professionnel.

Conditions et délai d'accès

- Prise de contact, analyse du besoin et vérification de l'adéquation entre la formation et le projet du candidat.
- Inscription après réception des documents demandés et signature du devis, du contrat de formation ou de la convention.
- Admission sous réserve de places disponibles et de l'acceptation des conditions générales de vente et du règlement intérieur.
- Un délai d'accès de 14 jours ouvrés est appliqué entre l'inscription et l'entrée en formation selon les modalités contractuelles applicables.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

- Le centre situé au 10 rue Joséphine San Vicens, 66330 Cabestany, est accessible à 100 % aux personnes à mobilité réduite, avec stationnement dédié et espaces adaptés.
- Les besoins d'aménagement sont étudiés avant l'inscription afin d'adapter, lorsque cela est possible, l'accueil, les supports, le rythme ou les modalités pédagogiques.
- Référente handicap : Julie Lecluze - 06 02 11 00 63 - contact@julinails.fr. Une orientation vers un partenaire spécialisé peut être proposée lorsque l'aménagement demandé ne peut pas être assuré par le centre.

2. Objectifs professionnels

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Suivre les règles d'hygiène et de sécurité d'une prestation de cils.
- Savoir poser et créer un bouquet en autonomie.
- Savoir réaliser une dépose.
- Connaître les différents mappings et savoir les adapter.
- Connaître les produits utilisés et savoir les employer correctement.
- Pouvoir préconiser les conseils post-prestation.

3. Programme détaillé

Durée	Séquence	Contenu	Modalités
5 h en ligne / 2 h en présentiel	Partie 1 - Théorie	Anatomie du cil : fonction, croissance et phases de vie ; courbures, épaisseurs, longueurs ; hygiène et contre-indications ; mappings ; création d'un bouquet ; étude des différentes façons de poser un faux cil ; gestion de la colle ; préparation des cils naturels, du matériel et des produits.	Apports théoriques, support E-learning, vidéos, QCM.
25 h en ligne / 2 h en présentiel	Partie 2 - Exercices	Placement de l'extension ; proportion de colle ; isolation ; placement du bouquet ; mapping ; observation de l'œil de la cliente ; entraînement sur peau en latex et cils d'entraînement.	Exercices guidés et corrections.
5 h en ligne / 3 h en présentiel	Partie 3 - Mise en pratique	Préparation du poste et prise de photo ; accueil du modèle ; questions usuelles ; analyse de l'œil et choix du mapping ; pratique sur tête d'entraînement ; débrief ; QCM ; questions-réponses ; stratégie commerciale.	Mise en situation et pratique supervisée.

Le déroulé peut être ajusté au niveau du groupe et aux besoins pédagogiques sans réduction des objectifs, des évaluations ni de la durée annoncée.

4. Méthodes, moyens et encadrement

Méthodes pédagogiques

- Pédagogie active alternant explications, démonstrations, observation, questions-réponses et pratique supervisée.
- Étude de la théorie sur support E-learning puis évaluation QCM.
- Exercices de mise en pratique sur différents supports.
- Démonstration par la formatrice puis mise en situation d'une prestation en autonomie.
- Corrections individualisées selon les difficultés observées pendant la pratique.

Moyens techniques et supports

- Plateforme E-learning julinaills.fr avec cours PDF, schémas et vidéos explicatives.
- Salle de formation équipée d'un téléviseur, tables, chaises, lampes et matériel professionnel.
- Salle de pratique et matériel nécessaires mis à disposition lors des sessions en présentiel.
- Tablette pouvant être mise à disposition dans le cadre de certains besoins d'adaptation.
- Kit selon la formule choisie ; le tarif public de 290 € HT indiqué au présent programme correspond à la formule en ligne sans kit.

Encadrement

La formation est animée par Julie Lecluze ou par une formatrice désignée par le centre. Les justificatifs de compétences et d'expérience sont tenus à disposition selon les procédures de l'organisme.

5. Suivi, évaluation et validation

Suivi de l'exécution

- Feuille de présence émarginée par le stagiaire et la formatrice.
- Contrôle de la participation aux activités théoriques et pratiques.
- Évaluation des acquis en cours et en fin de session.
- Conservation des documents de suivi et des résultats d'évaluation selon les procédures du centre.

Modalités d'évaluation

- Questions écrites et QCM.
- Exercices de pratique.
- Mise en situation.
- Fiches d'évaluation.
- Mise en situation sur modèle réel lorsque la session le prévoit.
- Entretien avec la formatrice.

Critères observés

- Respect des règles d'hygiène et de sécurité.
- Maîtrise de la création et de la pose des bouquets.
- Gestion de l'encollage et de l'isolation.
- Qualité du rendu esthétique et adaptation du mapping.

Validation et documents remis

- Remise d'une attestation de formation.
- Remise d'une attestation de stage.
- Questionnaire de satisfaction à chaud.
- Questionnaire de satisfaction à froid à J+90.

6. Prise en compte du handicap

Typologie	Compensations possibles	Disponibilité dans l'OF
Visuel	Place à proximité de l'écran ; écran individuel ou tablette ; supports avec police lisible et taille adaptée ; adaptation des contrastes.	Oui - selon le besoin.
Auditif	Contenus visuels et exercices pratiques ; application ou interprète LSF possible ; temps d'explication adapté.	Oui - étude au cas par cas.
Fatigabilité / troubles de l'attention	Adaptation du rythme et des pauses ; adaptation des méthodes pédagogiques ; siège adapté si nécessaire.	Oui.
Moteur / physique	Centre entièrement accessible PMR : salles, espaces de circulation et sanitaires accessibles ; stationnement dédié à proximité immédiate.	Oui - accessibilité 100 %.

7. Informations administratives et documents associés

- Les objectifs, le contenu, les horaires, les coordonnées du contact, les modalités d'évaluation et les informations pratiques sont communiqués avant l'inscription définitive.
- Le tarif, les modalités de règlement, les conditions d'annulation, d'abandon ou de cessation anticipée figurent dans le devis, le contrat ou la convention.
- Toute réclamation peut être adressée à contact@julinails.fr et est traitée selon la procédure interne de l'organisme.
- Les données personnelles collectées sont utilisées pour l'inscription, le suivi pédagogique, les obligations administratives et la délivrance des attestations, conformément à la politique de confidentialité du centre.

Documents associés remis ou accessibles au stagiaire

- Devis et convention ou contrat de formation selon le mode de financement.
- Règlement intérieur, conditions générales de vente, convocation et informations pratiques.
- Support pédagogique, questionnaires, fiches de suivi, grilles d'évaluation et attestations de fin de formation.

Contact pédagogique	Julie Lecluze - 06 02 11 00 63 - contact@julinails.fr
Contact handicap	Julie Lecluze - 06 02 11 00 63 - contact@julinails.fr
Réclamations	Par courriel à contact@julinails.fr , selon la procédure interne du centre
Version du document	9 septembre 2026 - à actualiser en cas de modification du contenu, de la durée, du tarif ou des modalités

Établi par : Julie Lecluze Date : 9 septembre 2026	Signature et cachet de l'organisme :
---	--------------------------------------